

Manual Orientativo para Atualização do Currículo Lattes — Discentes do PPGITS/UFS

Material orientativo — PPGITS/UFS | Ciclo de avaliação CAPES 2025–2028

Finalidade. Este manual foi elaborado como material de apoio aos(as) discentes do PPGITS/UFS para organizar e atualizar o Currículo Lattes, facilitando o registro de atividades acadêmicas, científicas, técnicas e tecnológicas desenvolvidas durante a formação.

Importante: O manual não cria obrigação de publicação, apresentação em eventos ou desenvolvimento de produtos além do que estiver previsto no projeto, nas atividades acadêmicas e nas normas do Programa. O objetivo é ajudar o(a) discente a não perder o registro de resultados que já foram efetivamente produzidos.

1. Por que o Lattes do discente importa para o PPGITS?

Na avaliação 2025–2028 da Saúde Coletiva, a qualidade da produção intelectual de discentes e egressos é um componente específico da avaliação do Programa. Para programas de mestrado profissional, a ficha prevê, entre outros elementos, a avaliação dos oito produtos de egressos indicados como mais relevantes, a produção técnica/tecnológica per capita e o percentual de discentes com apresentação de trabalhos ou resumos em anais. [cite turn4view0](#)

Por isso, manter o Lattes atualizado ajuda o Programa a localizar e comprovar resultados da formação, sem significar que o Lattes, isoladamente, determine a avaliação.

2. Regra principal: registre o que você realmente fez

- Não é necessário 'produzir para o Lattes'. O Lattes deve registrar atividades reais.
- Não cadastre produção em nome do Programa se você não participou dela.
- Não altere autoria, título ou dados bibliográficos.
- Guarde os comprovantes: certificados, DOI, PDF, declaração de apresentação, carta de aceite, registro do produto, manual, protocolo, relatório etc.
- Quando uma atividade estiver em andamento, use a situação correta; não antecipe publicação ou produto ainda não concluído.

3. O que o discente deve registrar

Atividade/resultado	Onde procurar no Lattes	Exemplos
Artigo publicado	Produção bibliográfica > Artigos	Artigo em periódico com DOI/ISSN.
Capítulo de livro	Produção bibliográfica > Livros e capítulos	Capítulo com ISBN e páginas.
Trabalho completo em anais	Produção bibliográfica > Trabalhos em anais	Trabalho completo publicado em congresso.
Resumo em anais	Produção bibliográfica > Resumos	Resumo efetivamente publicado.

Apresentação de trabalho	Eventos	Comunicação oral, pôster ou apresentação efetivamente realizada.
Software/aplicativo	Produção técnica/tecnológica	Software desenvolvido no projeto/dissertação.
Manual/protocolo	Produção técnica/tecnológica	Manual ou protocolo efetivamente produzido.
Relatório técnico conclusivo	Produção técnica/tecnológica	Relatório entregue a instituição ou serviço.
Processo/tecnologia não patenteável	Produção técnica/tecnológica	Processo desenvolvido e documentado.
Patente/registro	Produção técnica/tecnológica/propriedade intelectual	Pedido ou registro, conforme situação real.
Evento organizado	Eventos/organização	Organização efetiva de evento.
Projeto	Projetos de pesquisa	Projeto em que o discente efetivamente participa.
Prêmio	Prêmios/títulos	Prêmio efetivamente recebido.
Bolsas	Formação acadêmica/atuação conforme categoria disponível	Bolsa de iniciação científica, extensão, monitoria ou outra efetivamente recebida.

4. Produção técnica e tecnológica: atenção especial

A área de Saúde Coletiva reconhece, para discentes e egressos, diferentes tipos de produtos técnico-tecnológicos, incluindo produto bibliográfico técnico/tecnológico, patente, tecnologia social, cursos de formação profissional, produtos de editoração, material didático, software/aplicativo, evento organizado, produto de comunicação, processo/tecnologia não patenteável, relatório técnico conclusivo e manual/protocolo. ☐ cite ☐ turn4view0 ☐

Importante: A categoria deve corresponder ao produto efetivamente entregue. Uma dissertação que contém um software não transforma automaticamente toda a dissertação em software; o produto tecnológico deve ser identificado e cadastrado como tal quando efetivamente desenvolvido.

5. A cadeia recomendada: problema → pesquisa → produto → divulgação → impacto

Sempre que existir, procure registrar a trajetória completa do resultado da sua formação:

1. Problema real do serviço, território, gestão ou cuidado.
2. Projeto de pesquisa/desenvolvimento associado ao PPGITS.
3. Dissertação/trabalho final.
4. Produto técnico/tecnológico desenvolvido.
5. Artigo, capítulo, trabalho em anais ou outra divulgação.
6. Apresentação em evento, quando realizada.
7. Aplicação, implantação, adoção, capacitação ou outro resultado, quando houver.

Essa organização ajuda o Programa a demonstrar que a formação profissional produz conhecimento e soluções aplicáveis. A área afirma que os programas profissionais de Saúde Coletiva devem aproximar

a produção intelectual da resolução de problemas concretos da sociedade e valoriza pesquisa estratégica e tecnológica. ☐ cite ☐ turn4view3 ☐

6. Artigos: como cadastrar corretamente

- Copie o título exatamente como publicado.
- Informe todos os autores e respeite a ordem de autoria.
- Confira o nome oficial do periódico.
- Informe volume, número, ano e páginas/e-location.
- Inclua DOI quando existir.
- Confira ISSN.
- Se o artigo deriva da dissertação, verifique se a coautoria com orientador(a) e/ou outros integrantes do projeto está corretamente registrada.
- Não cadastre artigo apenas aceito como se já estivesse publicado; use a situação correspondente.

7. Anais de eventos: não perder essa produção

- Trabalho completo publicado nos anais: registrar como produção bibliográfica.
- Resumo publicado nos anais: registrar como resumo, conforme a categoria disponível.
- Apresentação oral/pôster: registrar a participação/apresentação efetivamente realizada.
- Não confundir aceite de trabalho com apresentação realizada.
- Guardar certificado, carta de aceite e página dos anais.

A ficha da Saúde Coletiva considera o percentual de discentes com apresentação de trabalhos ou resumos em anais de eventos técnico-científicos. ☐ cite ☐ turn4view0 ☐

8. Orientação e coautoria

Quando a produção for decorrente do projeto de pesquisa ou da dissertação e houver participação efetiva de orientador(a), docentes, discentes ou egressos, a autoria deve refletir a contribuição real de cada pessoa. A ficha da área valoriza, entre os produtos docentes selecionados, coautorias com docentes, discentes e egressos do Programa. Isso não significa incluir autores sem contribuição; significa não deixar de reconhecer contribuições efetivas.

Importante: Autoria deve seguir as regras éticas e editoriais da publicação e a contribuição efetivamente realizada. O Lattes não deve ser usado para criar coautoria artificial.

9. Produtos da dissertação: checklist

Pergunta	Sim/Não
Minha dissertação gerou artigo?	☐
Gerou capítulo ou trabalho em anais?	☐
Gerou software/aplicativo?	☐
Gerou protocolo/manual?	☐
Gerou processo ou tecnologia não patenteável?	☐
Gerou relatório técnico conclusivo?	☐
Gerou material didático/educacional?	☐

Gerou patente/registro ou pedido de proteção?	☐
Foi apresentado em evento?	☐
Foi implantado/adotado/testado em serviço?	☐
Recebeu prêmio ou reconhecimento?	☐

10. Egressos: continue atualizando

Mesmo após a conclusão do curso, recomenda-se manter o Lattes atualizado. A ficha 2025–2028 examina a inserção profissional de egressos e indica, para programas com Mestrado Profissional, um conjunto de egressos para análise. Entre os elementos observados estão atuação na educação superior/tecnológica, docência/pesquisa, participação em comissões e comitês, assessorias em políticas públicas e posições de gestão no SUS ou liderança social. [cite](#) [turn4view0](#)

- Atualize cargo e instituição quando mudar de emprego.
- Registre ingresso em residência, doutorado ou outro curso de pós-graduação.
- Registre novas publicações, produtos e projetos relacionados à formação.
- Mantenha ORCID e links profissionais atualizados.
- Quando possível, mantenha contato com o PPGITS para atualização de informações de egresso.

11. Como o discente pode colaborar com a visibilidade do PPGITS

- Usar corretamente a vinculação institucional ao PPGITS/UFS nas publicações, conforme as orientações da revista/evento.
- Informar corretamente o nome do Programa e da Universidade nos trabalhos.
- Cadastrar DOI e links persistentes.
- Depositar o trabalho final no repositório institucional quando cabível e autorizado.
- Informar ao orientador e ao Programa quando uma dissertação gerar publicação, produto ou reconhecimento.
- Participar de eventos e atividades científicas pertinentes ao projeto, quando isso fizer parte de sua formação e houver oportunidade.

12. Impacto: registre as evidências

A avaliação atual da área trabalha com impacto social, tecnológico, econômico e sanitário e considera, entre as produções relevantes do programa, o potencial de incorporação de novos conhecimentos, métodos e tecnologias. Para o PPG profissional, é especialmente útil preservar evidências de aplicação dos produtos. [cite](#) [turn4view1](#)

Tipo de evidência	Exemplo
Uso/implantação	Produto adotado por setor do HU, secretaria, empresa ou serviço.
Melhoria de processo	Redução de tempo, melhoria de fluxo, mudança de protocolo ou organização do trabalho.
Capacitação	Equipe treinada para utilização do produto/processo.
Decisão/gestão	Produto utilizado em decisão gerencial ou planejamento.

Alcance social	Material ou tecnologia disponibilizada a público/serviço.
Reconhecimento	Prêmio, menção, certificação, seleção ou adoção institucional.

O discente não precisa produzir todos esses tipos de evidência. A orientação é simplesmente registrar aquilo que efetivamente ocorreu.

13. Checklist semestral do discente

Item	OK
Dados pessoais e contato atualizados	☐
Vínculo com UFS/PPGITS conferido	☐
Projeto de pesquisa atualizado	☐
Orientação e período conferidos	☐
Artigos publicados cadastrados	☐
Trabalhos em anais cadastrados	☐
Apresentações efetivamente realizadas cadastradas	☐
Produtos técnicos/tecnológicos cadastrados	☐
Prêmios e reconhecimentos cadastrados	☐
DOI/ISBN/ISSN/links conferidos	☐
ORCID conferido	☐
Resultados da dissertação vinculados mentalmente/organizacionalmente ao projeto e ao produto	☐

14. O que evitar

- Cadastrar artigo ou produto que ainda não existe.
- Duplicar uma publicação.
- Cadastrar aceite como publicação definitiva.
- Cadastrar evento que não foi efetivamente realizado/apresentado.
- Criar autoria sem contribuição real.
- Cadastrar a dissertação como se fosse automaticamente um produto técnico/tecnológico.
- Omitir o DOI ou demais identificadores disponíveis.
- Deixar de registrar produtos que realmente foram desenvolvidos.

15. Papel do PPGITS e da Coordenação

O PPGITS poderá utilizar este manual para orientar oficinas, lembretes e ações de apoio à atualização dos currículos. A Coordenação poderá também solicitar, em determinados momentos, informações complementares para relatórios do Programa. Essas ações têm finalidade colaborativa e de melhoria da qualidade da informação, não constituindo imposição de produtividade individual.

A atualização do Lattes é uma responsabilidade individual do(a) discente, mas o Programa se dispõe a apoiar a identificação das categorias, a organização dos resultados e a compreensão dos elementos que podem ser relevantes para a avaliação.

Fontes oficiais de referência

- CAPES — Área de Saúde Coletiva: página oficial da área, com o Documento de Área e a Ficha de Avaliação do ciclo 2025–2028: <https://www.gov.br/capes/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/avaliacao/sobre-a-avaliacao/areas-avaliacao/sobre-as-areas-de-avaliacao/colegio-de-ciencias-da-vida/ciencias-da-saude/saude-coletiva/>
- Documento de Área — Saúde Coletiva, 2025–2028. O documento destaca a natureza interdisciplinar do campo e, nos programas profissionais, a relevância da pesquisa estratégica e técnico-tecnológica.
- Ficha de Avaliação — Saúde Coletiva, ciclo 2025–2028. Utilizada como referência para os indicadores mencionados neste manual.
- Plataforma Lattes/CNPq — <https://lattes.cnpq.br/>
- Plataforma Sucupira/CAPES — utilizada pelo Programa para consolidação das informações da avaliação.